

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล
ที่ ๑๐๒๙ / ๒๕๖๓
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลทองมงคล เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการติดต่อสอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาต ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล	กรรมการ
๑.๔ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะทำงานจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล	รองประธานกรรมการ
๒.๓ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๒.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๒.๖ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๘ นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๙ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๐ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๑๑ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการ
๒.๑๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนงานบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละกระบวนงานดำเนินการ ดังนี้

/๑.๑ ปรับ...

๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนงานเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร ระบบรับเงิน และกำหนด ระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละกระบวนงาน

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการอนุมัติอนุญาตพร้อมเอกสารคำขอในกระบวนงานต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. ให้จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ร่วมบริการ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบ และรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนงาน ที่มีการใช้บริการศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานกับหน่วยงานที่ให้บริการศูนย์ร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมและมอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อรับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายจำลอง แก้วไทรนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล